

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОИЗОШЕДШИХ ИЗМЕНЕНИЯХ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о Клиенте

ИНН _____ (указывается наименование/статус и Ф.И.О Клиента)
(далее – «Клиент»)

Настоящим сообщаем, что в документах/сведениях, представленных ранее в Банк, произошли следующие изменения:

В связи с указанными изменениями прошу (выбрать нужное):

- ☐ принять новую карточку с образцами подписей и оттиска печати
- ☐ внести следующие изменения в действующую карточку с образцами подписей и оттиска печати¹:

☐ принять денежную чековую книжку № _____ с неиспользованными чеками с № _____, по № _____

☐ другое:

Приложения²:

1. _____
2. _____

Раздел 2. Подпись Клиента³

От имени Клиента: _____⁴, действующий на основании _____⁵

(подпись)

М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

_____ (Должность работника Банка, принявшего заявление) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата внесения обновленных данных в АБС Банка: «__» _____ 20__ г.

_____ (Должность работника Банка, обновившего данные) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Указать название полей карточки с образцами подписей и оттиска печати, в которые необходимо внести изменения, и какие сведения в них необходимо отразить.

² Указать наименование документа, а также количество его экземпляров и страниц.

³ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора счета).

⁴ Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

⁵ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.